

Questionario docenti 2015/16

La rilevazione della soddisfazione costituisce la modalità operativa con la quale si concretizza un'organizzazione

La soddisfazione dice quanto l'utilità fornita è stata apprezzata

Se l'efficacia indica se un obiettivo è stato raggiunto, l'efficienza misura come l'obiettivo è stato raggiunto, cioè con quale rapporto costi/benefici:

Affinché essa non sia un elemento episodico e produca informazioni che facciano diventare il grado di soddisfazione elemento fondante del processo di valutazione (e quindi del miglioramento del servizio) è necessario rendere sistematica l'attività di rilevazione.

Questionario di Gradimento Docenti

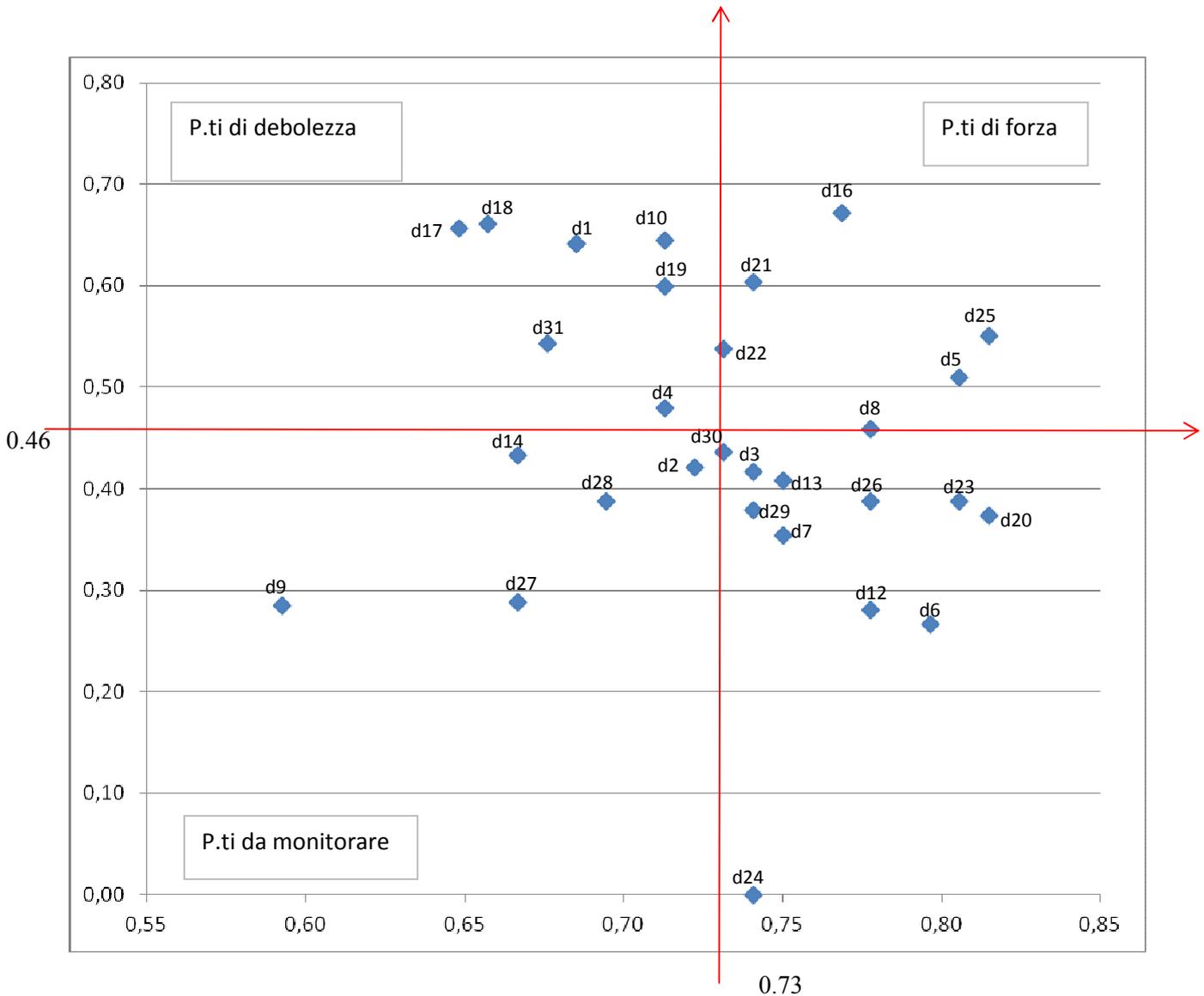
Quanto siete d'accordo con le seguenti affermazioni sulla scuola dove insegna ?	Molto in disaccordo	In disaccordo	D'accordo	Pienamente d'accordo
COMUNICAZIONE				
1. La Dirigenza e Vice-Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi strategici che la scuola si è data	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Il sito web e i servizi di google offrono la possibilità di accesso alle informazioni e alla documentazione utile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Il personale della segreteria fornisce la informazioni necessarie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. I collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IMMAGINE DELLA SCUOLA				
6. La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
COINVOLGIMENTO				
8. Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Le famiglie collaborano attivamente all'attività educativa della scuola	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Le scelte didattiche e organizzative sono discusse preventivamente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. La programmazione di istituto è in grado di guidare il lavoro dei singoli docenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. La dirigenza è disponibile a discutere con il personale le problematiche dell'istituto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. Il personale della scuola è soddisfatto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
LEADERSHIP				
14. Il Dirigente Scolastico gestisce il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel PTOF e la normativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. Il Dirigente Scolastico è impegnato a promuovere il miglioramento continuo, ascolta le problematiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. I collaboratori del dirigente sono efficienti nell'organizzazione del lavoro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17. Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18. Il personale della scuola è valorizzato negli incarichi assegnati secondo le competenze specifiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19. La dirigenza riconosce l'impegno individuale e di gruppo e incoraggia i docenti ai fini del miglioramento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CLIMA				
20. La Dirigenza e Vice-Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21. Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione nel definire le scelte di lavoro e nel perseguire finalità ed obiettivi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22. Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23. La scuola tiene conto dei bisogno formativi di ogni studente (stranieri, disabili, con profitto carente / eccellente)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24. Tra il personale della scuola e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25. Tra il personale docente ed ATA c'è collaborazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AMBIENTE DI LAVORO				
26. I locali della scuola sono accoglienti e puliti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27. Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità didattiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SODDISFAZIONE PROFESSIONALE				
28. Il personale della scuola viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29. La scuola sostiene i bisogni formativi degli insegnanti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30. Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31. La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SODDISFAZIONE GENERALE				
32. In generale, sono soddisfatto della scuola dove studio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Alla rilevazione hanno risposto 27 docenti, pari al 27,83% del totale di 97 docenti (Tempo indeterminato + Tempo determinato)

Analisi Swot (complessiva)

(uno strumento di [pianificazione strategica](#) usato per valutare i punti di forza ,di debolezza, le opportunità e le minacce di un [progetto](#) in cui un'organizzazione debba svolgere una decisione per il raggiungimento di un obiettivo)



d2	[Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici]
d3	[Il sito web e i servizi di Google offrono la possibilità di accesso alle informazioni e alla documentazione utile]
d4	[Il personale della segreteria fornisce le informazioni necessarie]
d5	[I collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni]
d6	[La scuola è impegnata a diffondere le sue iniziative all'esterno]
d7	[Le iniziative della scuola sono conosciute sul territorio]
d8	[Il personale viene coinvolto nelle scelte e sollecitato in vari modi a dare il proprio contributo]
d9	[Le famiglie collaborano attivamente all'attività educativa della scuola]
d10	[Le scelte didattiche e organizzative sono discusse preventivamente]
d11	[La programmazione di istituto è in grado di guidare il lavoro dei singoli docenti]
d12	[La dirigenza è disponibile a discutere con il personale le problematiche dell'istituto]
d13	[Il personale della scuola è soddisfatto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF]
d14	[Il Dirigente Scolastico gestisce il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel PTOF e la normativa]
d15	[Il Dirigente Scolastico è impegnato a promuovere il miglioramento continuo, ascolta le problematiche]
d16	[I collaboratori del dirigente sono efficienti nell'organizzazione del lavoro]
d17	[Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia]
d18	[Il personale della scuola è valorizzato negli incarichi assegnati secondo le competenze specifiche]
d19	[La dirigenza riconosce l'impegno individuale e di gruppo e incoraggia i docenti ai fini del miglioramento]
d20	[La Dirigenza de Vice-Dirigenza è disponibile ad accogliere le istanze del personale e contribuisce efficacemente alla soluzione dei problemi]
d21	[Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione nel definire le scelte di lavoro e nel perseguire finalità ed obiettivi]
d22	[Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani]
d23	[La scuola tiene conto dei bisogno formativi di ogni studente (stranieri, disabili ,con profitto carente / eccellente)]
d24	[Tra il personale della scuola e gli studenti ci sono rispetto e collaborazione]
d25	[Tra il personale docente ed ATA c'è collaborazione]
d26	[I locali della scuola sono accoglienti e puliti]
d27	[Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità didattiche]
d28	[La scuola sostiene i bisogni formativi degli insegnanti]
d29	[Il personale della scuola viene sostenuto e stimolato a proporre iniziative]
d30	[Gli incarichi di responsabilità sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze]
d31	[La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente]
d32	[In generale sono soddisfatto della scuola dove lavoro]

Punti di forza

d5	[I collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni]
d16	[I collaboratori del dirigente sono efficienti nell'organizzazione del lavoro]
d21	[Le relazioni tra colleghi sono di collaborazione nel definire le scelte di lavoro e nel perseguire finalità ed obiettivi]
d22	[Le relazioni tra colleghi sono di reciproco rispetto nei rapporti umani]
d25	[Tra il personale docente ed ATA c'è collaborazione]

Punti di debolezza

d1	[La Dirigenza e Vice-Dirigenza comunica in maniera efficace gli obiettivi strategici che la scuola si è data]
d4	[Il personale della segreteria fornisce le informazioni necessarie]
d10	[Le scelte didattiche e organizzative sono discusse preventivamente]
d17	[Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia]
d18	[Il personale della scuola è valorizzato negli incarichi assegnati secondo le competenze specifiche]
d19	[La dirigenza riconosce l'impegno individuale e di gruppo e incoraggia i docenti ai fini del miglioramento]
d31	[La suddivisione del Fondo di Istituto è soddisfacente]

Punti da monitorare

d2	[Le procedure per l'accesso alle informazioni sono semplici]
d9	[Le famiglie collaborano attivamente all'attività educativa della scuola]
d14	[Il Dirigente Scolastico gestisce il suo ruolo, richiamando gli obiettivi strategici definiti nel PTOF e la normativa]
d27	[Le attrezzature tecnologiche sono adeguate alle necessità didattiche]
d28	[La scuola sostiene i bisogni formativi degli insegnanti]

I punti d3 , d6, d7 , d13, d12, d20, d23, d26, d29, pur avendo una buona performance (> 0.70) non si correlano adeguatamente alla soddisfazione generale della scuola.