Al Dirigente Scolastico

ITTS “E. Divini”

San Severino Marche

**Oggetto: Richiesta attribuzione di funzioni-strumentali per l’a.s. 2019/2020**

Il/la sottoscritto/a………………………………………….., docente di ruolo/non di ruolo nella Classe di Concorso…………………………….. , in servizio presso questo Istituto, chiede l’attribuzione della/e seguente/i funzione/i strumentali:

 **Area 1 Area 2 Area 3.1 Area 3.2 Area 3.3**

Al fine dichiara :

1. di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio che saranno programmate (art. 61 e 62 CCNL 2002-05 );
2. di essere /non essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell’incarico;
3. di aver partecipato, nell’ultimo quinquennio, alle seguenti iniziative di formazione in servizio in qualità di discente /in qualità di formatore:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Per l’iniziativa più significativa in qualità di discente, indicare :

Titolo ………………………………………………………………………………….

Livello: Provinciale Regionale Nazionale

Destinatari ………………………………………………………………………………

Ruolo e funzioni svolte…………………………………………………………………

Durata…………………………………………………………………………………..

Per l’iniziativa più significativa in qualità di formatore, indicare :

Titolo ………………………………………………………………………………….

Livello: Provinciale Regionale Nazionale

Destinatari………………………………………………………………………………

Ruolo e funzioni svolte…………………………………………………………………

Durata…………………………………………………………………………………..

4. Di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all’organizzazione scolastica:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Per l’incarico più significativo, prevalentemente con rilevanza interna, indicare:

Titolo ………………………………………………………………………………….

Soggetto/istituzione/agenzia che ha conferito l’incarico………………………………

Livello: Provinciale Regionale Nazionale

Destinatari………………………………………………………………………………

Ruolo e funzioni svolte…………………………………………………………………

Durata…………………………………………………………………………………..

Per l’incarico più significativo, prevalentemente con rilevanza esterna, indicare:

Titolo ………………………………………………………………………………….

Soggetto/istituzione/agenzia che ha conferito l’incarico………………………………

Livello: Provinciale Regionale Nazionale

Destinatari………………………………………………………………………………

Ruolo e funzioni svolte…………………………………………………………………

Durata…………………………………………………………………………………..

5. Di aver realizzato i seguenti progetti di innovazione, sperimentazione, ricerca:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Per il Progetto più significativo di tipo pedagogico-didattico, indicare:

Titolo ………………………………………………………………………………….

Soggetto/istituzione/agenzia che ha conferito l’incarico………………………………

Livello: Provinciale Regionale Nazionale

Destinatari………………………………………………………………………………

Ruolo e funzioni svolte…………………………………………………………………

Durata…………………………………………………………………………………..

Per il Progetto più significativo di tipo organizzativo-istituzionale , indicare:

Titolo ………………………………………………………………………………….

Soggetto/istituzione/agenzia che ha conferito l’incarico………………………………

Livello: Provinciale Regionale Nazionale

Destinatari………………………………………………………………………………

Ruolo e funzioni svolte…………………………………………………………………

Durata…………………………………………………………………………………..

6. Di possedere i seguenti titoli coerenti con l’incarico da attribuire

|  |
| --- |
| Titoli culturali |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

7. Di aver prodotto le seguenti pubblicazioni

|  |
| --- |
| Pubblicazioni |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

8. Illustrazione di come il Docente intende muoversi all’interno di ognuno dei punti previsti dalla

 Funzione

Data…………………………… Firma…………………………...…………..

**Allegato 1**

|  |
| --- |
| PROSPETTO “FUNZIONI STRUMENTALI” 2019/2020 |
| AREE | FUNZIONI STRUMENTALI | ATTIVITA’ |
| A 1) AREA QUALITA’ | A 1 | * Autoanalisi di Istituto
* Progetti di miglioramento
* Customer satisfaction
* Valutazione delle attività
 |
| A 2) AREA DOCENTE | A 2  | * PTOF (raccolta schede progetto, monitoraggio mensile in base ai dati forniti dalla segreteria, revisione parte generale)
* Accoglienza nuovi colleghi
* Produzione materiali didattici
* Coordinamento della formazione in servizio
* Valutazione delle attività
 |
| A 3) AREA EDUCATIVA | A 3.1 | * Educazione alla salute
* Recupero
* Gruppo Lavoro Inclusione (BES – DSA)
* Alunni stranieri
* Istruzione domiciliare
* Valutazione delle attività
 |
| A 3.2  | * Orientamento in entrata
* Raccordo con la Scuola Secondaria di Primo Grado (Incontri, Saloni, Laboratori Didattici)
* Orientamento interno-esterno
* Valutazione delle attività
 |
| A 3.3 | * Alternanza Scuola-Lavoro
* Orientamento in uscita
* Gestione attività Mostre ed Eventi
* Rapporti con Università ed azienda
 |