**ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

**SCHEDA INDIVIDUALE DI RIEPILOGO**

 **PER IL BONUS PREMIALE**

**(secondo la Legge 107, art. 1, commi 127-129)**

Io sottoscritto/a …………………………….……………., nato a ………….………………..….., il ………………………, docente di ………………………………. a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica, do comunicazione al Dirigente Scolastico dei titoli posseduti e dei servizi svolti per l’assegnazione del bonus in riferimento alla valutazione del merito per l’anno scolastico 2018-2019.

Allego la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di cui all’Allegato 1;
2. curriculum vitae (sintetico);
3. tabella riassuntiva delle attività svolte, secondo la Legge 107, art.1, comma 129 a, b, c. (Cfr. Allegato 2).

San Severino Marche, ………………….

 Firma

………………………………….

**ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE**

 Io sottoscritto/a …………………………….……………., nato a ………….………………..….., il ………………………, docente di ………………………………. a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica

DICHIARO

1. di non essere incorso in sanzioni disciplinari per il corrente anno scolastico;
2. di non aver superato i 60 giorni di assenza a qualsiasi titolo, ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito; in caso contrario si provvederà all’assegnazione del bonus in percentuale ai giorni di servizio effettivamente prestati.

San Severino Marche, ………………….

 Firma

………………………………….

**ALLEGATO 2 - TABELLA RIASSUNTIVA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE**

(cfr. Legge 107, art. 1, comma 129 a, b, c)

**A - AMBITO VALUTATIVO: qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli studenti**

**PESO: 35%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA** | **Barrare con una X** | **COME DOCUMENTARE** | **PUNTI MAX** |
| 1. Frequenza a corsi di formazione/aggiornamento nel corrente anno scolastico, oltre quelli obbligatori della sicurezza.
 |  Da 13 a 20 ore □ (= **2 punti**)Da 21 a 40 ore □ (= **4 punti**)Oltre 40 ore □ (= **6 punti**)Corsi di formazione/ □aggiornamentosu inclusione (BES, DSA, H) (= **4 punti**)  | Attestato | ….. / **10** |
| 1. Titoli culturali aggiuntivi a quelli previsti per l’accesso al ruolo di appartenenza conseguiti nell’ultimo quinquennio:

seconda laurea e master (= **2 punti**)dottorato di ricerca (= **2 punti**) corso di perfezionamento (= **1 punto**)scuola di specializzazione, certificazioni linguistiche, ecc... (= **1 punto**) | SI □ NO □ | Autocertificazione | ….. / **6** |
| 1. Partecipazione ad uscite didattiche di un giorno in orario scolastico

 (= **1 punto**) | SI □ NO □ | Ordine di servizio | ….. / **10** |
| 1. Partecipazione ad uscite didattiche di un giorno in orario extrascolastico

 (= **1 punto**)1. Partecipazione a viaggi di istruzione con pernottamento breve

 (= **2 punti**)1. Partecipazione a viaggi di istruzione con pernottamento lungo: sett.bianca e viaggi istr. classi quinte

 (= **3 punti**) | SI □ NO □SI □ NO □SI □ NO □ |  |  |
| 1. Organizzazione di eventi significativi promozione istituzione scolastica (es: incontri, conferenze, articoli giornalistici, social, ecc..).

Flessibilità per miglioramentodell’offerta formativa.  (= **2 punti per ogni attività documentata**) | SI □ NO □ | Diario sintetico delle attività  | ….. / **4** |
| 1. Disponibilità ed effettivo svolgimento attività extracurricolari.

(= **1 punto per ogni attività documentata**) | SI □ NO □ | Diario sintetico delle attività  | ….. / **5** |
| **TOTALE** | ….. **/ 35** |

1. **B - AMBITO VALUTATIVO: risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

**PESO: 35%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ ANNO IN CORSO**  | **Barrare con una X** | **COME DOCUMENTARE** | **PUNTI MAX** |
| 1. Organizzazione, promozione e valorizzazione delle eccellenze attraverso la partecipazione degli studenti a prove di certificazione esterna, competizioni scolastiche e/o extrascolastiche.
 | Certificazione linguistica (inglese)(= **3 punti**)Olimpiadi italiano, matematica, scienze, chimica, informatica, ecc...(= **3 punti**)Gare sportive esterne(= **3 punti**)Competizioni/concorsi scolastici ed extrascolastici (debate, giornalismo, poesie, performances teatrali, ecc…)(= **3 punti**) | Relazione attività svolta |  …../ **12** |
| 1. Attuazione di attività didattiche innovative

(Web Tools di Google drive, ecc.) (= **2 punti**), animatore digitale. (= **3 punti**), team digitale (= **2 punti**)  | SI □ NO □ | Relazione attività svolta | ….. / **5** |
| 1. Promozione della attività di inclusione degli alunni BES (= **2 punti**), DSA (= **2 punti**), disabilità (= **3 punti**).

(**per docenti posto comune e potenziamento**) | SI □ NO □ | Presentazione campione materiali utilizzati per alunni BES, DSA, H  | ….. / **7** |
| 1. Pubblicazione di opere

(= **3 punti** ) o contributi (= **2 punti**) nel campo della ricerca disciplinare o metodologica **negli ultimi dieci anni**  | SI □ NO □ | Presentazione materiale | ….. / **5** |
| 1. Attività di diffusione, anche in rete, di buone pratiche

 (= **3 punti)** | SI □ NO □ | Relazione attività svolta (compilazione modulo apposito) | ….. / **6** |
| **TOTALE** | …**.. / 35** |

**C - AMBITO VALUTATIVO: responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

**PESO: 30%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA** | **DOCUMENTAZIONE** | **PUNTI** |
| 1. Coordinamento classi V
 | Rilevazione a cura del DS | 5 |
| 1. Coordinamento classi escluse V
 | Rilevazione a cura del DS | 3 |
| 1. Segretario verbalizzante classi V
 | Rilevazione a cura del DS | 3 |
| 1. Segretario verbalizzante escluse classi V
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Verbalizzante Consiglio di Istituto
 | Rilevazione a cura del DS | 5 |
| 1. Verbalizzante Collegio dei Docenti
 | Rilevazione a cura del DS | 5 |
| 1. Verbalizzante RSU
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Staff Dirigenziale
 | Rilevazione a cura del DS | 5 |
| 1. Responsabile orario
 | Rilevazione a cura del DS | 5 |
| 1. Collaboratore stesura orario
 | Rilevazione a cura del DS | 3 |
| 1. Direttore di Dipartimento
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Responsabile di laboratorio
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Responsabile Ufficio tecnico
 | Rilevazione a cura del DS | 5 |
| 1. Referente Rifiuti tossici
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Referente antifumo
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Commissione Funzioni Strumentali
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Commissione elettorale
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Responsabile Commissione gite
 | Rilevazione a cura del DS | 3 |
| 1. Componente Commissione gite
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Commissione formazione classi biennio
 | Rilevazione a cura del DS | 3 |
| 1. Commissione formazione classi triennio
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Referenti olimpiadi
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Referenti accreditamento Università/Enti
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Referenti alunni stranieri
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Referenti H + DSA/BES
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Referente Consulta studenti
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Commissione lavori di ricostruzione sede scolastica
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Commissione tecnica
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Commissione valutazione neoassunti
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Commissione RAV e PDM
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Commissione Grafica e Comunicazione
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Progettazione e realizzazione di PON, FSE, corsi di specializzazione, bandi con finanziamenti esterni.
 | Rilevazione a cura del DS | 5 |
| 1. Coordinamento INVALSI
 | Rilevazione a cura del DS | 3 |
| 1. Collaborazione ad eventi di promozione/valorizzazione istituto
 | Rilevazione a cura del DS | 1 |
| 1. Predisposizione documenti amministrativi
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Tutor neoassunti
 | Rilevazione a cura del DS | 3 |
| 1. Tutor alunni privatisti
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Tutor Alternanza Scuola/Lavoro
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Tutor TFA
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Amministratore di rete
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Amministratore registro elettronico
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Responsabile sito web
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| 1. Responsabile biblioteca digitale
 | Rilevazione a cura del DS | 5 |
| 1. Formatore interno/esterno del personale
 | Rilevazione a cura del DS | 2 |
| **TOTALE** |  …. **/ 30** |

|  |
| --- |
| **TABELLA RIASSUNTIVA PUNTEGGI** |
| **AMBITO 1** | **AMBITO 2** | **AMBITO 3** | **PUNTEGGIO TOTALE** |
| \_\_\_\_\_/35 | \_\_\_\_\_/35 | \_\_\_\_\_/30 | **\_\_\_\_\_/100** |

**Max totalizzabile 100 punti ossia 35+35+30**

**Per accedere al bonus è necessario totalizzare un punteggio uguale o superiore a 10**