


| | |
|---|---|
|  | <p style="text-align: center;">Istituto Tecnico Tecnologico Statale</p> <p style="text-align: center;">Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie Grafica e Comunicazione – Corso Serale Informatica Viale Mazzini n. 31 San Severino Marche (MC) 62027 C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304 Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web: http://divini.gov.it/</p> |
|---|---|

Ai Docenti
Al personale ATA

Indicazioni per la sicurezza degli Esami di Stato 2020-Sintesi del Documento Tecnico Scientifico

Il personale della scuola è tenuto a prendere visione del documento di “**valutazione del rischio da infezione coronavirus in ambiente di lavoro**” esposto all’albo, all’ingresso e nei piani della scuola.

Inoltre, seguendo le raccomandazioni del Documento tecnico scientifico al fine di garantire la prevenzione del contagio di COVID-19, Il Dirigente Scolastico, l’RSPP, il Medico Competente, l’RLS hanno elaborato le seguenti indicazioni a cui tutti i Docenti e il personale ATA dovranno attenersi:

Per i commissari:

misurazione della febbre ad ogni ingresso a scuola.

la dichiarazione da parte dei membri delle commissioni d’esame dell’assenza di sintomatologia riconducibile alla malattia, la mancanza di contatto con persone infette e di non essere stati in quarantena negli ultimi 14 giorni.

I commissari dovranno rimanere ad una distanza di almeno 2 metri dagli altri membri della commissione e dal candidato; i locali adibiti agli esami dovranno essere ampie consentire il ricambio d’aria.

saranno forniti di una mascherina al giorno e di uno schermo visivo di protezione da parte della scuola.

Gli assistenti ai candidati disabili oltre che la mascherina devono indossare anche i guanti, quando si debbono avvicinare a meno di 2 metri dai propri alunni che sostengono l’esame.

è opportuno che dopo aver manipolato documenti di ciascun candidato i commissari igienizzino le mani, nella pausa in cui il personale ATA sanifica l’ambiente di esame (in particolare la postazione del candidato e dell’accompagnatore) .

Per il personale ATA:

Misurazione della febbre ad ogni ingresso a scuola.

messa a disposizione di dispenser di soluzioni idroalcoliche per la pulizia frequente delle mani nei punti di accesso ai locali della scuola e alle aule di esame.

pulizia preliminare di tutti i locali destinati ad essere utilizzati per l’esame e pulizia degli ambienti destinati a sede di esame; in particolare vanno sanificate maniglie, bagni, banchi, sedie, distributori, interruttori, ecc...

igienizzazione degli oggetti e delle superfici impiegate durante le prove d’esame nella pausa tra un candidato e l’altro; areare i locali quando la commissione non è presente nell’aula stessa;

può entrare a scuola solo un candidato alla volta eventualmente accompagnato da un accompagnatore.

Il candidato, e l’eventuale accompagnatore, all’ingresso a scuola, devono produrre l’autocertificazione sulle proprie condizioni di contatto con soggetti a rischio.

fare igienizzare le mani al candidato e all’accompagnatore, appena entrano a scuola, entrambi devono indossare la mascherina.

in caso di malessere di qualsiasi soggetto già presente a scuola, il personale provvederà a indirizzarlo nell’apposito locale individuato per coloro che dovessero manifestare sintomi durante l’esame.

Al piano rialzato (aula 8) sarà dedicata all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre dotata di ingresso e porta di emergenza che da sull’esterno

Nel “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”, pubblicato da INAIL il 23/04/2020, la sorveglianza sanitaria eccezionale viene prefigurata con riferimento ai lavoratori con età superiore a 55 anni, o al di sotto di tale età ma che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in tale situazione

Pertanto, tutti i lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica che ritengono di essere in condizioni di fragilità, entro il termine di **cinque giorni** dalla data di pubblicazione del presente documento, dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente / medico del lavoro INAIL. La richiesta dovrà pervenire all’indirizzo di posta elettronica dell’Istituto (**mctf010005@istruzione.it**), secondo il modello allegato. La richiesta dovrà essere corredata da copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Allegato: modello richiesta di visita

modello richiesta di visita.

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto _____

Indirizzo PEC Pec: mctf010005@pec.istruzione.it

Il/la sottoscritt _____, nato a _____

il _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di _____

ritenendo di essere in condizioni di fragilità e dunque maggiormente esposto a rischio di contagio da SARS-CoV-2

CHIEDE

alla S.V. di essere sottoposto a visita da parte del Medico Competente /Medico del Lavoro INAIL.

Il sottoscritto si impegna a produrre la documentazione medica in suo possesso, riferita alla condizione di fragilità, al Medico Competente /Medico del Lavoro INAIL.

Si allega alla presente richiesta copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

In fede
