



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Tecnico Tecnologico Statale

Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -
Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -
Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica

Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027

C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304

Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it

Pec: mctf010005@pec.istruzione.it

Web: <http://divini.edu.it/>

Prot. N. 1605

San Severino Marche 07/08/2020

All'Albo on line
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO	DETERMINA AVVIO SELEZIONE PERSONALE INTERNO INCARICHI DI PROGETTISTA, COLLAUDATORE, ESPERTO ATTIVITÀ DI GESTIONE, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITÀ CONTABILE progetto PON: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - "Smart class II Ciclo" finanziato con fondi del Piano nazionale per la scuola digitale. CODICE IDENTIFICATIVO: 1027974 CUP: F56J20000410001
----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. N. 11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo FESR Asse II - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.252 del 21/07/2020- Avviso "Smart class II Ciclo" - Scuole delle regioni Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Umbria e Veneto ammesse a finanziamento con fondi PNSD;
- VISTA** la nota MIUR n. 26342 del 03/08/2020 Avviso pubblico PON 'Smartclass II Ciclo'. Ist. scol. beneficiarie delle regioni Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Umbria e Veneto. Comunicazione di ammissione al finanziamento con fondi del Piano nazionale per la scuola digitale, con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto PON “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - "Smart class II Ciclo"- codice identificativo 1027974;
- VISTO** il decreto prot. n. 1603 del 07/08/2020 avete oggetto “Assunzione a bilancio nel programma annuale 2020”;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 1604 del 07/08/2020 avete oggetto “Avvio del progetto”
- RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell’ambito del progetto PON-PNSD "Smart class II Ciclo"- codice identificativo 1027974

DETERMINA

l'avvio delle procedure di affidamento di:

N.1 incarico di PROGETTISTA

N.1 incarico di COLLAUDATORE

N.1 incarico di ESPERTO ATTIVITÀ DI GESTIONE

N.1 incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITÀ CONTABILE

per l’attuazione del progetto PON: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - "Smart class II Ciclo" finanziato con fondi del Piano nazionale per la scuola digitale.

TITOLO: Divini a distanza

CODICE IDENTIFICATIVO: 1027974

CUP: F56J20000410001

La procedura sarà effettuata mediante l’emissione di quattro avvisi, per il reperimento degli esperti, rivolti al personale interno alla Istituzione Scolastica. Ciascun incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti. Al destinatario sarà conferita dal

Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. La durata dell'incarico e la liquidazione delle prestazioni saranno determinati in base alle attività svolte ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

Gli incarichi di progettista e collaudatore sono incompatibili.

Il compenso per il progettista è stabilito in € 150,00 lordo stato. L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a 7 ore, dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Il compenso per il collaudatore è stabilito in € 100,00 lordo stato. L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a 5 ore, dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Il compenso per l'esperto attività di gestione è stabilito in € 500,00 lordo stato. L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a 22 ore, dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Il compenso per l'assistente amministrativo attività contabile è stabilito in € 150,00 lordo stato. L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a 8 ore, dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n.39/93)