



	 Istituto Tecnico Tecnologico Statale Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie - Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027 C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304 Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web: http://divini.edu.it/
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Allegato 1

All'Albo on line
 Al Sito web dell'Istituto
 All'Amministrazione trasparente
 Agli Atti

OGGETTO	<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>PROGETTO PON FSE "Supporto per libri di testo e kit scolastici per scuole secondarie di I e II grado"</p> <p>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</p> <p>Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)</p> <p>Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)</p> <p>TITOLO: A casa come a scuola</p> <p>Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-104</p> <p>CUP: F56J20000970007</p> <p>CIG: ZAD2F026E2</p>
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Art. 1 - Premessa

Questa Amministrazione Scolastica, quale Punto Ordinante avvia una procedura mediante richiesta di offerta (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. per l'acquisto di dotazioni relative al PROGETTO PON FSE "Supporto per libri di testo e kit scolastici per scuole secondarie di I e II grado" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)

TITOLO: A casa come a scuola

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-104

CUP: F56J20000970007

CIG: ZAD2F026E2

Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della fornitura di materiale come da specifiche elencate nel Capitolato tecnico.

Art. 2 - Importo a base di gara

L'importo complessivo a base di gara è di € **9802,15** (novemilaottocentodie/15), **IVA esclusa**.

Art. 3 - Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche ha per oggetto:

- a. La fornitura in noleggio, per un periodo di 7 mesi, di n.15 notebook nuovi di fabbrica con caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico allegato; per la fornitura deve essere prevista, al termine del noleggio, la possibilità di riscatto al valore del 15%, **non** compreso nell'importo a base d'asta;
- c. Il collaudo delle attrezzature;

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato. I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico dell'I.T.T.S. "E. Divini" prof. Sandro Luciani.

Art. 4 - Durata del contratto

Il contratto per la parte avente ad oggetto la fornitura, prevista nel Capitolato tecnico, ha durata pari a 7 mesi.

Art. 5 - Luogo di esecuzione della prestazione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

I.T.T.S. "E. Divini" P. le Luzio,1 San Severino Marche (MC)

Art. 6 - Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre il **15/11/2020 ore 12:00**. Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO". Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante. L'offerta economica deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (**IVA ESCLUSA**). L'offerta economica deve altresì contenere l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

Art. 7 - Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti si comunica che il CIG del lotto unico è il seguente: ZAD2F026E2

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche (sarà cura del fornitore produrre detta dichiarazione tra gli allegati di natura amministrativa).

Art. 8 - Dichiarazioni

Il Fornitore dichiara:

- di acconsentire, ai sensi e per effetto del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;
- che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione delle consegne e installazioni presso le diverse singole istituzioni scolastiche;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica individuata come Punto Ordinante.

Il Fornitore deve produrre dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, per le verifiche dei requisiti art. 80 e 83 del D.Lgs. n.50/2016 corredata di copia del documento di identità valido.

Art. 9 - Quinto d'obbligo

In caso di economie risultanti dai ribassi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi. L'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà sulla base del criterio del **prezzo più basso sull'importo a base di gara**, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016. Qualora l'offerta sia considerata anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 11 - Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni

ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

È inoltre specificatamente richiesto:

- garanzia sulla gratuita manutenzione ed assistenza tecnica per tutte le parti della fornitura per un periodo di 12 mesi dalla data del collaudo positivo del medesimo;
- la sostituzione a totale carico dell'affidatario di tutte le parti difettose, l'eventuale comparsa di difetti dovrà comportare l'immediata riparazione o sostituzione con nuovo materiale;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

Art. 12 - Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

Art. 13 - Pagamenti

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a consegna avvenuta, collaudo favorevole, ricezione regolare fattura. Il fornitore ha obbligo di fatturazione elettronica nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economie e delle Finanze.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, ha l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG ZAD2F026E2** e il codice unico di progetto **CUP F56J20000970007** e sarà intestata a:

Denominazione Ente:	I.T.T.S. E. DIVINI
Codice Univoco ufficio:	UFBZGI
Codice fiscale	8300390433

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricezione allo SDI.

Art. 14 - Consegna

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Art. 15 - Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica della fornitura, presso l'Istituzione Scolastica, il fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione

Scolastica, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Art. 16 - Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati "GDPR" n. 2016/679 del 25 maggio 2018 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, adeguato dal D. Lgs. 101/2018 recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si evidenzia che l'Istituto "E. DIVINI" esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto e alla conseguente esecuzione del contratto. I dati personali saranno trattati sia in forma scritta che elettronica, dal personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. Questi potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Sandro Luciani.

Art. 17 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali. Il presente Disciplinare di Gara oltre ad essere inserito in MEPA viene pubblicato per la pubblicità legale all'Albo on line e nel sito web dell'Istituto, nella sezione dedicata ai PON FSE e all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n.39/93)