****

**Allegato C**

**TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL PERSONALE ATA INTERNO DI**

**N. 02 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITA’ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO NELL’AMBITO**

**del progetto a valere sul PNRR -** **Riduzione dei divari territoriali e contrasto**

**alla dispersione scolastica – ORIENTA\_MENTI Divini**

CUP: F54D22003180006

(Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITOLI** | **PUNTEGGIO** | **SPECIFICARE TITOLO**  **riportando la numerazione inserita nel Curriculum Vitae** | **SPECIFICARE PUNTEGGIO** |
| Laurea specialistica, laurea magistrale o quinquennale | 5 punti (max 5 punti) |  |  |
| Ulteriore laurea rispetto alla prima | 5 punti (max 5 punti) |  |  |
| Master di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU e con esame finale, per un massimo di tre titoli | 1 punto per ogni titolo (max 3 punti) |  |  |
| Dottorato di ricerca | 10 punti per ogni titolo (max 10 punti) |  |  |
| Corsi di formazione/aggiornamento (minimo 8 ore) attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato | 6 punti per ogni titolo (max 18 punti) |  |  |
| Webinar attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato | 1 punto per ogni titolo (max 10 punti) |  |  |
| Certificazioni informatiche | 1 punto per ogni titolo (max 2 punti) |  |  |
| **ESPERIENZE LAVORATIVE** | **PUNTEGGIO** | **SPECIFICARE ESPERIENZA riportando la numerazione inserita nel Curriculum Vitae** | **SPECIFICARE PUNTEGGIO** |
| Esperienza di assistente amministrativo settore personale | 2 punti per ogni anno (max 20 punti) |  |  |
| Esperienza di assistente amministrativo settore alunni | 2 punti per ogni anno (max 20 punti) |  |  |
| Esperienza di assistente amministrativo settore personale/alunni in progetti finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), PNSD, fondi ex legge 440 | 10 punti per ogni esperienza (max 30 punti) |  |  |
| Esperienza di assistente amministrativo in settori diversi da personale e alunni | 1 punto per ogni anno (max 10 punti) |  |  |
| Mansioni aggiuntive | 10 punti ciascuna  (max 40 punti) |  |  |
|  |  | **TOTALE**  **(TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE)** |  |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_