

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	 <p>Istituto Tecnico Tecnologico Statale Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie - Grafica e Comunicazione – Corso Serale Informatica Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027 C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304 Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web: http://divini.edu.it/</p>
---	--

Agli Atti

AL/Alla Sig. /Sig.ra

OGGETTO	<p>SCHEMA LETTERA DI INCARICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO NELL'AMBITO del progetto a valere sul PNRR – Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica – ORIENTA_MENTI Divini</p> <p>Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU</p> <p>Titolo: ORIENTA_MENTI Divini Codice identificativo: M4C1I1.4-2022-981-P-16717 CUP: F54D22003180006</p>
----------------	--

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.T.T.S. "E. DIVINI", C.F. n. 83003910433 con sede legale in Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) in persona del Prof. Luciani Sandro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO**, prot. 1857 del 18/05/2023, Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”

nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo: ORIENTA_MENTI Divini

Codice identificativo: M4C1I1.4-2022-981-P-16717

CUP: F54D22003180006

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 1877 del 19/05/2023;
- il verbale di selezione prot. n. 2070 del 01/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2021 del 29/05/2023;
- la graduatoria definitiva prot. n. 2175 del 09/06/2023 pubblicata in data 09/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 2178 del 09/06/2023;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

PREMESSO CHE

- Come chiarito nell'Avviso prot. 1877 del 19.05.2023 l'istituto necessita di acquisire (a seguire, anche l'"incarico") n. 2 Assistenti Amministrativi per **ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO** nell'ambito del **progetto a valere sul PNRR – Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica – ORIENTA_MENTI Divini**

Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo: ORIENTA_MENTI Divini

Codice identificativo: M4C1I1.4-2022-981-P-16717

CUP: F54D22003180006

- Tra il personale ATA interno a tempo indeterminato dell'Istituto si sono resi disponibili Assistenti Amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il/la sig./sig.ra risulta essere in possesso come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- L'istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 2178 del 09/06/2023;
- Non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico a capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentale o affinità entro il secondo grado con lo stesso né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche "Lettera di incarico" o "Lettera"), l'Istituto come in epigrafe rappresentato, conferisce al Sig. /Sig,ra l'incarico di Assistente Amministrativo per **ATTIVITA' SPECIALISTICHE DI SUPPORTO** nell'ambito del progetto a **valere sul PNRR – Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica – ORIENTA_MENTI Divini**

Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Titolo: ORIENTA_MENTI Divini

Codice identificativo: M4C1I1.4-2022-981-P-16717

CUP: F54D22003180006

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti prestazioni
 - Supportare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, il DS e il DSGA nelle attività necessarie per la realizzazione del progetto;
 - preparazione della documentazione necessaria per la realizzazione delle attività relative al progetto;
 - Provvedere agli adempimenti relativi all’inserimento dei dati nella piattaforma FUTURA PNRR (studenti, docenti attività, verbali, attestazioni, ecc. ...);
 - Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
 - Partecipare alle riunioni;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
 - Compilare il registro delle presenze e il rilascio degli attestati;
 - Compilare il registro delle attività.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di massimo ore 78, a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 31/12/2024

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.500,00, (Euro Millecinquecento/00)** importo inteso lordo stato, rapportato alle **78 ore** effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo registro attività sulle ore effettivamente svolte, a conclusione delle attività del progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

San Severino Marche li _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luciani Sandro

L'INCARICATO

per accettazione
