# ITTS “E. DIVINI” - SAN SEVERINO MARCHE PTOF 2022/2025 Progetti a.s. 2024/2025

DIARIO DELLE ATTIVITÀ

MESE di

# PROGETTO: Codice

Docente Responsabile:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ore | | | Tipo di attività  *(indicare con una X)* | | | |  |
| Nominativo Docente/ATA | Data | dalle ore | alle ore | Tot ore | Att. doc. | Att. funz. | inter na | ester na | Descrizione/ Argomento |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale Ore** | | | |  |  |  |  |  |  |

NOTE

Data

Il Docente

Il Docente Resp. Progetto

VISTO

Il Dirigente Scolastico Prof. Sandro Luciani

Ogni docente avrà cura di far firmare al Dirigente Scolastico e consegnare il modulo protocollato in duplice copia:

* all’Ufficio contabilità;
* all’Ufficio di Vicepresidenza.

Tale consegna avverrà entro e non oltre il 5 di ogni mese.