

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

IL PRESENTE REGOLAMENTO INTEGRA LE NORME GIA'
CONTENUTE NEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli Esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1007 del 27 luglio 2020 che modifica

Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

parzialmente quanto stabilito con la DGR n.538/2019 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Marche per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il C.C.N.L.comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L.comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 7 settembre 2020

Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A04814) (GU Serie Generale n.222 del 07-09-2020)

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n.58 del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole dello Staff di Presidenza per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

VISTO il parere favorevole del Collegio Docenti del 10 settembre 2020 con delibera n.4,

 <p> Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it </p>	 <p style="text-align: center;"> Istituto Tecnico Tecnologico Statale Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 </p>	<p style="text-align: right;"> Rev 01- 11/09/20 Pagina 3 di 19 </p>
---	---	--

DELIBERA

l’approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2020/2021 (in particolare per la fase di avvio dell’a.s. dal 14 al 26 settembre 2020).

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti, il personale non docente e i soggetti esterni che visitano la scuola.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d’Istituto, l’organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l’anno scolastico 2020/2021. Può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica. In caso di emergenza il DS, titolare dell’organizzazione dell’Istituto può modificarlo, portandolo successivamente all’esame del Consiglio d’Istituto.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all’irrogazione di sanzioni disciplinari, sia per il personale della scuola che per gli studenti, come riportato, per questi ultimi, nello “Statuto delle studentesse e degli studenti ” e nel Regolamento d’ Istituto.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico porta a conoscenza tramite posta elettronica e/o pubblicazione sul sito della scuola il presente Regolamento a tutti i membri della comunità scolastica e ne dà informazione a chiunque entri all’interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l’affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di segnalare al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione qualsiasi incongruenza o inapplicabilità delle norme contenute

 <p>Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it</p>	 <p>Istituto Tecnico Tecnologico Statale</p> <p>Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2</p>	<p>Rev 01- 11/09/20 Pagina 4 di 19</p>
--	--	--

nel presente Regolamento, per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di *smart working*, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà e coordinerà il lavoro del personale ATA affinché

- a) assicuri la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottoponga a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori, ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantisca un'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curi la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte del personale scolastico, degli alunni e di tutti gli altri soggetti esterni alla Scuola;
- e) curi la compilazione del "Registro degli accessi" e la sottoscrizione della "Autodichiarazione COVID-19 ITTS Divini" per i soggetti esterni alla Scuola, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- f) collabori alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli studenti.

Art. 3 – Premesse

Considerato che le diverse azioni messe in essere in un ambiente scolastico tendono a concorrere ad una salubrità degli ambienti che portano ad una migliore qualità della vita degli studenti, dei lavoratori e dei frequentatori diminuendo la probabilità di diffusioni di microrganismi portatori di infezioni, ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione utilizzando acqua e comuni detergenti/igienizzanti.
- b) Per "sanificazione" si intendono i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o disinfezione e/o di disinfestazione, ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore. La disinfezione si attua con prodotti ad azione virucida, quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina), etanolo (alcol etilico) o altri prodotti disinfettanti registrati come presidi medici chirurgici (PMC) o biocidi ad azione virucida dichiarata, evitando di mescolare insieme prodotti diversi. La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una

Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) si trasmette tramite goccioline (*droplet*) emesse dalla bocca della persona infetta, che possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina (~1 metro). I *droplet* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate a bocca, naso o occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite stretta di mano, bacio, abbraccio o con il toccare fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, costituisce un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di dispositivi medici (mascherine chirurgiche) o di protezione individuale (DPI) idonei (FFP2/FFP3);
 - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti all'art 9 del presente Regolamento. Non sarà consentito l'uso di mascherine di comunità o con valvola;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare, prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda Sanitaria, tramite il Referente scolastico COVID, al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare (con successiva attivazione del bluetooth) sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione serve ad avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

 <p>Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it</p>	 <p>Istituto Tecnico Tecnologico Statale</p> <p>Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2</p>	<p>Rev 01- 11/09/20 Pagina 7 di 19</p>
--	--	--

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici è consentito solo indossando una mascherina chirurgica o FFP2 / FFP3. Non sarà consentito l'accesso a chi indossa mascherine di comunità o con valvola.

2. I collaboratori scolastici autorizzati procederanno al controllo della temperatura corporea del personale interno e dei soggetti esterni che accedono all'edificio scolastico, tramite *thermo scanner*.

Per gli studenti tale misurazione sarà presa a campione. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ o di altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia o la guardia medica.

3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o proveniva da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

4. L'ingresso all'edificio scolastico di studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via email all'indirizzo della Scuola (MCTF010005@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

5. È istituito, e tenuto presso le *reception* delle sedi dell'Istituto, un "Registro degli accessi" agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. La compilazione e la custodia del suddetto registro avverrà a cura del personale addetto alla *reception*.

6. L'accesso dei visitatori, previo appuntamento telefonico, è consentito esclusivamente dall'ingresso principale (ingresso A), solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in base agli orari di ricevimento pubblicati ed è subordinato alla sanificazione delle mani e alla misurazione della temperatura corporea all'ingresso dell'edificio scolastico. Se tale temperatura risulterà $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$, non sarà consentito l'accesso.

L'accesso dagli altri ingressi è consentito solo agli esterni autorizzati.

I fornitori esterni e i visitatori sottoscriveranno l' "Autodichiarazione COVID-19 ITTS Divini" predisposta, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

Le condizioni di salute del personale addetto al servizio pizza e ai distributori alimentari che

 <p> Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it </p>	 <p style="text-align: center;"> Istituto Tecnico Tecnologico Statale Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 </p>	<p style="text-align: right;"> Rev 01- 11/09/20 Pagina 8 di 19 </p>
---	---	--

abituamente entra a scuola devono essere monitorate e garantite dai titolari delle rispettive ditte. Essi possono utilizzare anche gli altri accessi rispetto all'ingresso A e devono rispettare tutte le norme di sicurezza COVID-19 previste.

7. È comunque obbligatorio

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via *e-mail* o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende, che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.), che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie degli studenti devono monitorare con attenzione il personale stato di salute dei propri figli rilevando la temperatura corporea prima di uscire di casa.

3. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato "Patto educativo di corresponsabilità", e, quindi, all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili, che contribuiscono a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne diversa disposizione successiva al presente Regolamento. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno telefonicamente e/o in videoconferenza su richiesta dei genitori, previo appuntamento.

5. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario, quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

 <p> Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it </p>	 <p style="text-align: center;"> Istituto Tecnico Tecnologico Statale Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 </p>	<p style="text-align: right;"> Rev 01- 11/09/20 Pagina 9 di 19 </p>
---	---	--

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Al fine di favorire la didattica in presenza per tutti gli studenti della scuola e limitare al massimo gli spostamenti, a ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.

2. Nella sede centrale sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, almeno tre canali di ingresso e uscita, corrispondenti ciascuno ad uno specifico piano dell'edificio, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali il personale scolastico e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal piano che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola. Fanno eccezione i casi di seguito elencati, in cui gli studenti, accompagnati dal docente e/o da personale ATA, sempre indossando la mascherina e rispettando distanziamento fisico e sensi di marcia indicati nella segnaletica, si potranno recare:

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico, su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;

5. Anche l'intervallo si svolgerà all'interno della classe assegnata. Gli studenti durante l'intervallo restano in aula mantenendo il dovuto distanziamento e sono caldamente invitati ad indossare la mascherina, in particolare durante gli scambi verbali con i compagni di classe. E' opportuno che la mascherina venga tolta solo per il tempo necessario per consumare il cibo o per bere.

6. Durante la prima ora, nel lasso di tempo per lo scaglionamento degli ingressi, il rappresentante di classe o l'incaricato dal coordinatore di classe provvederà ad acquisire le richieste della classe per il "servizio pizza", ritirando le quote. Gli stessi avranno cura di collaborare con il personale scolastico per l'acquisto e la consegna in classe di quanto ordinato. L'alunno si doterà preventivamente delle monete necessarie, al fine di evitare il resto.

 <p> Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it </p>	 <p style="text-align: center;"> Istituto Tecnico Tecnologico Statale Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 </p>	<p style="text-align: center;"> Rev 01- 11/09/20 Pagina 10 di 19 </p>
---	---	--

Art. 8 - Operazioni di ingresso e uscita lezione degli studenti

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8.20 alle 8.45. In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico, indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico, attraverso i canali di ingresso assegnati per ciascun piano, come indicato nelle piantine pubblicate sul sito della scuola e nei cartelli affissi agli ingressi :

Ingresso principale A: classi del primo piano;

Ingresso laterale B : classi del piano sotto strada e del secondo piano;

Ingresso dal cortile interno C : classi del piano rialzato;

Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto al proprio banco. Si consiglia caldamente di non togliere la mascherina e di assistere alle lezioni indossandola. L'alunno comunque dovrà indossare la mascherina per ogni spostamento dal suo posto. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto il proprio banco, non è consentito alzarsi dallo stesso.

4. A partire dalla campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8.15.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono le regole di un'evacuazione ordinata, entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico. L'uscita, di norma, è consentita dalle 13.20 alle 13.44, fatta esclusione nel periodo dal 14 al 26 settembre quando l'uscita avrà luogo dalle ore 12:00 alle ore 12.25, utilizzando l'uscita relativa al piano in cui si trova la classe. Per nessun motivo è consentito agli studenti di attardarsi negli spazi interni degli edifici. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

 <p>Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it</p>	 <p>Istituto Tecnico Tecnologico Statale</p> <p>Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2</p>	<p>Rev 01- 11/09/20 Pagina 11 di 19</p>
--	--	---

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ogni aula didattica e laboratorio della scuola ha una capienza precisa, come indicato sulla porta di ciascuna aula e laboratorio. Ogni docente è tenuto a non consentire il superamento della capienza indicata. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico ed a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla prima fila dei banchi, il corretto posizionamento dei banchi è indicato da apposita segnaletica adesiva sul pavimento.

Per le classi ospitate nei laboratori e nelle aule dove non sia possibile mantenere il distanziamento previsto, potranno essere attuate forme DaD . Si raccomanda ai docenti e agli alunni quando l'interlocuzione li porta a distanze inferiori ai due metri, di indossare oltre alla prescritta mascherina anche la visiera fornita dalla scuola. Stessa precauzione è caldamente consigliata all'insegnante di sostegno che di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Si raccomanda all'insegnante di non prendere posto staticamente tra gli studenti se non ci sono le condizioni per la massima sicurezza.

5. Durante le attività in aula ed in laboratorio gli studenti sono caldamente invitati ad indossare la mascherina anche quando è garantita la distanza interpersonale minima di un metro. Gli studenti non sono tenuti ad indossare la mascherina durante le attività sportive in palestra, che possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti incaricati.

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati, minimo ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti ed ogni qual volta un insegnante in aula lo riterrà necessario.

8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

 <p> Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it </p>	 <p> Istituto Tecnico Tecnologico Statale Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 </p>	<p> Rev 01- 11/09/20 Pagina 12 di 19 </p>
--	---	---

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare ed uscire dal bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone o con gel igienizzante.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici deve avere cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Sarà cura dei collaboratori scolastici controllare le condizioni dei servizi igienici. I docenti avranno cura di monitorare la frequenza delle uscite dall'aula i quali valuteranno la sensatezza delle richieste.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante.

Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli studenti è consentito esclusivamente in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante e possibilmente durante l'uscita per l'uso dei servizi igienici.

2. Gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio piano. Una volta prelevati gli alimenti, gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nella propria classe senza attendersi ulteriormente.

3. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e sanificando le mani prima e dopo aver effettuato l'acquisto dei prodotti.

4. Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali.

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza

 <p> Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it </p>	 <p style="text-align: center;"> Istituto Tecnico Tecnologico Statale Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 </p>	<p style="text-align: right;"> Rev 01- 11/09/20 Pagina 13 di 19 </p>
--	---	---

di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

2. Le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico, nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali, anche in videoconferenza, qualora la situazione lo richiedesse.

3. Attualmente per l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto degli studenti e le assemblee dei genitori salvo diversa determinazione del Consiglio d'Istituto. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento, senza occupare le aree didattiche delle aule.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. Tutte le persone presenti a scuola hanno l'obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone ; quando questo non è possibile sarà necessario procedere con l'igienizzazione con gel specifico per le mani, particolarmente dopo il contatto con oggetti di uso comune.

Ogni docente si doterà di gessetti/pennarelli ad uso personale, che avrà cura di conservare in un apposito contenitore da portare con sé.

2. La Scuola mette a disposizione in ogni aula idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale e una mascherina chirurgica di riserva conservata in un contenitore pulito chiuso.

4. Non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, etc.) o di effetti personali (dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, camici, etc.) tra docente e studenti o tra studenti durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici ed altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

5. Prima e dopo l'utilizzo di tastiere e *mouse* dei *computer*, gli insegnanti sono tenuti a sanificare le mani. Il personale tecnico e ausiliario a fine giornata farà la sanificazione per quanto riguarda i *computer* e *mouse* degli studenti.

 <p>Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it</p>	 <p>Istituto Tecnico Tecnologico Statale</p> <p>Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2</p>	<p>Rev 01- 11/09/20 Pagina 14 di 19</p>
--	--	---

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

In considerazione della potenziale capacità del virus SARS-CoV-2 di sopravvivere sulle superfici, è buona norma procedere frequentemente e accuratamente alla detersione (pulizia) e disinfezione delle superfici ambientali, che devono essere tanto più accurate e regolari per quelle superfici con le quali si viene più frequentemente a contatto.

2. Per le stanze o le aree specifiche esposte ai **casi di COVID-19 o sospetti** si effettueranno le seguenti operazioni nell'ordine indicato:

- ricambio dell'aria in tutti gli ambienti contaminati, in maniera naturale aprendo le finestre per circa 1 ora;
- pulizia accurata con un detergente neutro;
- disinfezione delle superfici esposte al contagio (es. banchi, sedie, *toilette*, lavandini, etc.) con soluzione disinfettante per uso domestico (candeggina: ipoclorito di sodio contenente lo 0,1% di cloro attivo, equivalente a 1000 ppm) o con disinfettante efficace contro i virus, seguendo le istruzioni del produttore. Nel caso di utilizzo della soluzione di ipoclorito di sodio, lasciare agire il prodotto per almeno 10 minuti prima dell'eventuale risciacquo. Quando l'uso dell'ipoclorito di sodio non è adatto (es. telefono, apparecchiature di controllo a distanza, maniglie delle porte, pulsanti dell'ascensore, ecc.) utilizzare alcol etilico al 70% (v/v). Quando possibile, usare solo materiali di pulizia monouso;
- prima dell'uso in altri ambienti, disinfezione adeguata degli attrezzi per la pulizia con una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o secondo le istruzioni del produttore.

Nel caso di utilizzo di ipoclorito di sodio commerciale (candeggina), la Specializzazione di Chimica avrà cura di controllare periodicamente la concentrazione reale del prodotto, in modo da garantire che lo stesso, utilizzato nella disinfezione, sia effettivamente alla concentrazione efficace desiderata.

Il personale dedicato alla pulizia ambientale degli spazi pubblici frequentati da una persona sospetta o confermata COVID-19 deve indossare i DPI come indicato dal Responsabile COVID-19.

 <p> Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it </p>	 <p style="text-align: center;"> Istituto Tecnico Tecnologico Statale Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 </p>	<p style="text-align: right;"> Rev 01- 11/09/20 Pagina 15 di 19 </p>
---	---	---

Ogni volta che si rimuovono guanti e/o mascherina, l'igiene delle mani deve sempre essere eseguita. I materiali di scarto prodotti durante la pulizia devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che può essere smaltito con la spazzatura indifferenziata.

3. Per la pulizia quotidiana dei locali generali, che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, si procederà come segue:

- porre particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie delle porte, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, etc.), utilizzando panni in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcol etilico al 70% v/v (62% m/m), oppure con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% di cloro attivo, tenendo conto che i detersivi a base di cloro non sono utilizzabili su tutti i materiali e non vanno usati insieme ad altri prodotti;
- per i dispositivi elettronici (*tablet, touch screen*, tastiere, telecomandi, etc.) seguire le istruzioni del produttore per la scelta del prodotto di pulizia e disinfezione da usare. Se non sono disponibili le istruzioni del produttore, considerare l'uso di salviette pre-impregnate o panni imbevuti di prodotti a base di alcol etilico al 70% v/v per disinfettare i *touch screen*. Asciugare accuratamente le superfici per evitare il ristagno di liquidi;
- per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti;
- la pulizia di servizi igienici utilizzati da più persone deve essere eseguita con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo od altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Nella scelta dei prodotti saranno privilegiati prodotti senza profumi/fragranze e senza allergeni, che degradano la qualità dell'aria *indoor* e non vanno usati in presenza di soggetti asmatici.

Quando possibile, usare solo materiali di pulizia monouso, altrimenti disinfettare, dopo detersione, l'attrezzatura con una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo e un tempo di contatto di almeno 10 minuti o secondo le istruzioni del produttore.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI, come i guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

 <p> Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it </p>	 <p style="text-align: center;"> Istituto Tecnico Tecnologico Statale Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 </p>	<p style="text-align: right;"> Rev 01- 11/09/20 Pagina 16 di 19 </p>
--	---	---

I rifiuti prodotti (es. stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine etc.) dovranno essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come “rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01)”. Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono: utilizzare sacchi di idoneo spessore, adoperandone eventualmente due, uno dentro l’altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica; evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l’aria; chiudere adeguatamente i sacchi; utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi; lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell’inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono sanificati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i disinfettanti disponibili accanto alle postazioni.

5. Alla fine della giornata si procede, da parte degli aiutanti tecnici, alla disinfezione delle tastiere e dei *mouse* di tutti i computer, come indicato al punto 3.

6. Le apparecchiature di laboratorio utilizzate devono essere sanificate dagli aiutanti tecnici, come prescritto dalla ditta produttrice o in accordo ai protocolli in uso all’interno dei laboratori .

7. Gli attrezzi usati in palestra durante l’ora saranno sanificati dal personale ATA su indicazione del docente.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all’interno dell’Istituto

1. Nel caso in cui un operatore scolastico presente nella scuola sviluppi febbre od altri sintomi che suggeriscono una diagnosi di COVID-19, lo stesso deve darne notizia al Dirigente scolastico, al Referente scolastico COVID-19 od a uno dei collaboratori scolastici, deve, quindi, essere dotato di una mascherina chirurgica ed essere immediatamente accompagnato all’interno di un ambiente appositamente individuato per l’emergenza COVID-19 e si deve provvedere all’immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino uno studente, il personale scolastico deve avvisare il Referente per COVID-19 od uno dei suoi collaboratori per avvertire immediatamente i genitori/tutore legale. Lo studente deve essere dotato di una mascherina chirurgica ed ospitato in una stanza dedicata per l’emergenza COVID-19, dove sarà rilevata la temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di thermo scanner. Lo studente deve rimanere in compagnia di un adulto esente da fattori di rischio, che dovrà mantenere, ove possibile,

 <p>Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it</p>	 <p>Istituto Tecnico Tecnologico Statale</p> <p>Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2</p>	<p>Rev 01- 11/09/20 Pagina 17 di 19</p>
--	--	---

il distanziamento fisico di almeno un metro ed indossare tutti i DPI indicati dal responsabile COVID-19, osservando tutte le precauzioni fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. Per i casi confermati, il referente scolastico COVID-19 fornirà al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP (Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente) deciderà la strategia più adatta circa eventuali *screening* del personale scolastico e degli alunni.

5. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da COVID-19, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG (Pediatra/Medico di base), che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare a scuola essendo stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nell'allegato 1 del presente Regolamento è riportato uno schema riassuntivo che indica la gestione dei diversi casi.

Art. 16 - Gestione dei lavoratori e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono quelli maggiormente esposti a rischio di contagio, in rapporto alle preesistenti condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto. In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato:

a - attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08;

 <p> Peo: info@divini.org; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web http://divini.edu.it </p>	 <p style="text-align: center;"> Istituto Tecnico Tecnologico Statale Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 </p>	<p style="text-align: right;"> Rev 01- 11/09/20 Pagina 18 di 19 </p>
---	---	---

b - attraverso un medico competente, *ad hoc* nominato, per il periodo emergenziale, anche prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;

c - attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’Inail, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Su richiesta comprovata da certificato medico, verrà attivata la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione della condizione di rischio derivante da immuno depressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità (art 83 del D.L. 19 maggio 2020).

2. Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

ALLEGATO 1 – Estratto dal Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n.58 del 21 agosto 2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”

Allegato 1: Schema riassuntivo

