

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	 <p><b>Istituto Tecnico Tecnologico Statale</b> Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie - Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica Viale Mazzini n. 31/32 - San Severino Marche (MC) 62027 C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304 Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web: <a href="http://divini.edu.it/">http://divini.edu.it/</a></p>
---	--

Al personale ATA  
All'Albo on line  
All'amministrazione trasparente  
Al Sito web dell'Istituto- sezione PNRR  
Alla bacheca ATA del registro elettronico "Nuvola"  
Agli Atti

<b>OGGETTO</b>	<p><b>AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE TRA IL PERSONALE ATA (PROFILO ASSISTENTE TECNICO) INTERNO A TEMPO INDETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI di N.5 TUTOR PER CORSI DI FORMAZIONE - LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO - RIVOLTI A PERSONALE INTERNO a valere sul del progetto a valere sul PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)</b></p> <p>Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU</p> <p>Titolo: PNRR FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-36092 CUP: F54D23002680006</p>
----------------	--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**EMANA**

**il seguente**

**AVVISO PUBBLICO**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione, rivolto al personale ATA (profilo assistente tecnico) interno a tempo indeterminato e titolare presso l'I.T.T.S. E. Divini, è diretto al conferimento di **N. 5 incarichi individuali di TUTOR PER CORSI DI FORMAZIONE - LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO - RIVOLTI A PERSONALE INTERNO a valere sul del progetto a valere sul PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)**

Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo: PNRR FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE

Codice identificativo: M4C1I2.1-2023-1222-P-36092

CUP: F54D23002680006

Le attività di formazione si svolgeranno in orario extrascolastico con calendario da definire.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di tutoraggio nei corsi di formazione rivolti al personale interno - laboratori di formazione sul campo - come da tabella sottostante:

PERCORSO	TITOLO CORSO FORMAZIONE	N.ORE	MODALITÀ	NUMERO TUTOR	AREA
Laboratori di formazione sul campo	PLC SIEMENS S7 1200	16	In presenza	1	Elettrotecnica/AR02
Laboratori di formazione sul campo	BRACCIO ROBOTICO OMRON TM900	20	In presenza	1	Elettrotecnica/AR02
Laboratori di formazione sul campo	SPETTROFOTOMETRO FT-IR INTERSPECTRUM 200-X	10	In presenza	1	Chimica/AR23
Laboratori di formazione sul campo	VINCILAB+SW COACH	10	In presenza	1	Fisica/AR08 Meccanica/AR01
Laboratori di formazione sul campo	SCANNER 3D ARTEC EVA	10	In presenza	1	Meccanica/AR01

## Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. abbiano un contratto come ATA (profilo assistente tecnico) a tempo indeterminato presso l'I.T.T.S. "E. Divini".
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Prestazioni richieste**

- Garantire la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto "PNRR FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE" per il quale si pone la propria candidatura;
- Assicurare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- Gestire le comunicazioni con i corsisti;
- Comunicare ai componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento eventuali criticità;
- Supportare i destinatari dell'intervento;
- Collaborare con i componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento nel caricamento a sistema di tutti i dati richiesti;
- Collaborare con i componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento;
- Collaborare con l'esperto;
- Curare il monitoraggio finale del corso;
- Curare il monitoraggio delle presenze del corso;
- Curare tempestivamente il registro didattico e delle presenze;
- Collaborare con l'esperto nella gestione della documentazione necessaria per l'attività, nell'organizzazione dell'attività e, ove necessario, nella predisposizione degli ambienti;
- Curare tempestivamente la gestione della piattaforma dedicata del PNRR nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
- Garantire l'apertura e la chiusura del plesso sede del corso;
- Compilare il registro attività.

## Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso di:

- conoscenze e competenze inerenti alle attività formative per cui si presenta la candidatura;
- abilità relazionali con singoli e gruppi;
- competenze nella gestione della comunicazione;
- competenze nella gestione della piattaforma Futura PNRR;
- conoscenze e competenze in relazione alle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo.

L'attribuzione dell'incarico avverrà, seguendo l'ordine di graduatoria, tramite specifico provvedimento. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum vitae, secondo la tabella sottostante.

### TABELLA DI VALUTAZIONE

**Nota: Ogni titolo e/o esperienza si intende attinente alla selezione**

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea specialistica, laurea magistrale o quinquennale affine alla professionalità richiesta	10 punti
Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti
Master di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU e con esame finale, corsi di perfezionamento o altri corsi post - laurea di durata non inferiore ad un anno	1 punto per ogni titolo (max 3 punti)
Dottorato di ricerca	5 punti
Corsi di formazione/aggiornamento, della durata minima di 8 ore, attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato	3 punti per ogni titolo (max 18 punti)
Corsi di formazione/aggiornamento, della durata inferiore a 8 ore (seminari, webinar, convegni), attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato	1 punto per ogni titolo (max 10 punti)
Certificazioni informatiche	6 punti per ogni titolo (max 18 punti)
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anni di esperienza di assistente tecnico	1 punto per ogni anno di servizio effettivamente prestato (max 10 punti)
Incarico di tutor in progetti PNRR/ PON	10 punti per ogni anno (max 50 punti)
Esperienza come progettista/coordinatore/componente team o comunità di pratiche/supporto tecnico operativo in progetti PNRR	8 punti per ogni esperienza (max 40 punti)
Esperienza come progettista/ esperto attività di gestione/ supporto tecnico operativo/coordinatore in progetti finanziati da PON e da altri programmi europei (es. Erasmus+), PNSD	3 punti per ogni esperienza (max 15 punti)

## **Articolo 5 – Durata dell’incarico, termini e compenso**

L’incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 30/06/2025, salvo proroga del medesimo. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al destinatario dell’incarico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in presenza nel caso di laboratori di formazione sul campo in orario extrascolastico; le attività dovranno risultare da un apposito registro.

Per lo svolgimento dell’incarico di TUTOR è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a €/h 34,00 lordo stato e l’importo totale sarà corrisposto in rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo di ore come da tabella di cui all’art.1. L’impegno lavorativo sarà pari al numero di ore come da tabella da tabella di cui all’art.1, da svolgere oltre l’orario di servizio.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie; nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno produrre la propria candidatura utilizzando gli appositi modelli predisposti:

- “Domanda di partecipazione alla selezione di TUTOR per PNRR FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO” (allegato A), corredato di:

- curriculum vitae del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato B);
- tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato C);
- dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato D);
- copia del documento di identità in corso di validità

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o attività di formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella tabella di valutazione allegata.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

È possibile candidarsi per uno o più corsi di formazione, è necessario presentare una istanza di candidatura per ciascun corso.

La domanda di candidatura e la relativa documentazione dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC [mctf010005@pec.istruzione.it](mailto:mctf010005@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto "Candidatura TUTOR per PNRR FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE - specificare TITOLO CORSO DI FORMAZIONE per il quale si propone la candidatura" in alternativa, dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto sito in P.le Luzio,1 San Severino Marche (MC) **entro e non oltre le ore 12.00 del 17/09/2024.**

La busta chiusa dovrà riportare esternamente cognome, nome e l'indicazione "Candidatura TUTOR per PNRR FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE - specificare TITOLO CORSO DI FORMAZIONE".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre tale termine.

### **Articolo 7 – Clausole di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione incompleta o pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità mancante o scaduto o illeggibile;
- 5) Dichiarazioni mancanti o non veritiere.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile su <https://divini.edu.it/privacy>  
Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.T.T.S. Eustachio Divini, il Responsabile del trattamento è VARGIU SCUOLA SRL nella persona dell'ing. ANTONIO VARGIU.

### **Articolo 11 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.T.T.S. E. Divini di San Severino Marche, prof. Sandro Luciani.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto, all'amministrazione trasparente, nella bacheca ATA del registro elettronico "Nuvola" e sul sito web di questa Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti a valere sul PNRR <https://divini.edu.it/futura-la-scuola-per-litalia-di-domani/>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di tutor per PNRR FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE
2. Allegato B – Curriculum vitae in formato europeo
3. Allegato C - Tabella di valutazione per selezione di tutor per PNRR FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE
4. Allegato D – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani

*Firma digitale*