

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	 <p>Istituto Tecnico Tecnologico Statale Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie - Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027 C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304 Peo: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web: http://divini.edu.it/</p>
---	--

Al personale interno
All'Albo on line
All'amministrazione trasparente
Al Sito web dell'Istituto- sezione PNRR
Alla bacheca Docenti del registro elettronico "Nuvola"
Agli Atti

OGGETTO	<p>AVVIO PROCEDURA PER LA SELEZIONE E IL CONFERIMENTO A PERSONALE INTERNO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA' DI GENERE A VALERE SUL PNRR AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)</p> <p>Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM -</p> <p>Titolo: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-30105 CUP: F54D23002670006</p>
----------------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente

AVVISO PUBBLICO

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali a personale interno di TUTOR PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA’ DI GENERE a valere sul PNRR AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023) Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Titolo: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI

Codice identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-30105

CUP: F54D23002670006

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento del ruolo di tutor per un’attività finalizzata alla promozione di pari opportunità di genere nell’accesso agli studi e alle carriere STEM come specificato nell’art. 4 del presente avviso.

2. Le attività di formazione si svolgeranno al di fuori dell’orario di servizio del personale interno incaricato, in orario scolastico e/o extrascolastico, con calendario da definire.

Gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di corsi come da tabella sottostante:

N.	ARGOMENTO CORSO	N.ORE	MODALITÀ
1	Meccanica - Programmazione CNC (seconda edizione)	15	In presenza
2	Meccanica - Dalla scuola all’industria: la simulazione dei circuiti pneumatici attraverso l’uso di software dedicati	15	In presenza

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano personale interno all'istituzione scolastica ITTS "E. Divini" San Severino Marche (MC) a tempo indeterminato.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Prestazioni richieste

- Assicurare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- collaborare con il Team delle Competenze STEM e multilinguistiche;
- curare il monitoraggio del corso contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
- vigilare sul comportamento dei destinatari dell'intervento;
- curare il registro didattico e delle presenze;
- collaborare con l'esperto nella produzione della documentazione, fornita dal Team, necessaria per la predisposizione, lo svolgimento e il monitoraggio dell'attività;
- collaborare con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti;
- curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesto il possesso di:

- conoscenze e competenze inerenti alle attività formative per cui si presenta la candidatura;
- abilità relazionali con singoli e gruppi;
- competenze nella gestione della comunicazione;
- conoscenze e competenze in relazione alle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo.

L'attribuzione dell'incarico avverrà, seguendo l'ordine di graduatoria, tramite specifico provvedimento. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

I candidati saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum vitae, secondo la tabella sottostante.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea specialistica, laurea magistrale o quinquennale affine alla professionalità richiesta	10 punti
Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti
Master di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU e con esame finale, corsi di perfezionamento o altri corsi post - laurea di durata non inferiore ad un anno	1 punto per ogni titolo (max 3 punti)
Dottorato di ricerca	5 punti
Corsi di formazione/aggiornamento, della durata minima di 8 ore, attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato	6 punti per ogni titolo (max 18 punti)
Corsi di formazione/aggiornamento, della durata inferiore a 8 ore (seminari, webinar, convegni), attinenti alla professionalità richiesta con rilascio di attestato	1 punto per ogni titolo (max 10 punti)
Certificazioni informatiche	6 punti per ogni titolo (max 18 punti)
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anni di insegnamento nel settore dell'attività di riferimento	3 punti per ogni anno di servizio effettivamente prestato (max 30 punti)
Esperienza lavorativa nel settore dell'attività di riferimento	3 punti per ogni anno (max 30 punti)
Incarichi di formazione nel settore dell'attività di riferimento	3 punti per ogni esperienza (max 30 punti)
Esperienza professionale presso Istituzioni Scolastiche nel settore dell'attività di riferimento	3 punti per ogni esperienza (max 30 punti)

Nota: Ogni titolo e/o esperienza si intende attinente alla selezione

Articolo 5 – Durata dell'incarico, termini e compenso

L'incarico sarà affidato mediante sottoscrizione di una lettera di incarico.

L'incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 15/05/2025, salvo proroga del medesimo. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al destinatario dell'incarico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in presenza e al di fuori del proprio orario di servizio.

Le attività dovranno risultare da un apposito registro.

Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a €/h 34,00 lordo stato, per un importo complessivo massimo di € 510,00 lordo stato per ogni corso svolto e moltiplicato per il numero di corsi effettuati (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica), rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo sarà di 15 ore per ogni corso. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa se il corso potrà ritenersi valido secondo le indicazioni operative del PNRR, ossia se almeno 2 alunni concluderanno il corso con almeno il 70% delle presenze, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, previo accreditamento delle

risorse finanziarie; nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno produrre la propria candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto, Domanda di partecipazione alla selezione di **TUTOR PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM , DIGITALI E DI INNOVAZIONE, FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA' DI GENERE a valere sul PNRR AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023) - (allegato A)**, corredato di: - curriculum vitae del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **(allegato B)**; - tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto **(allegato C)**; dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi **(allegato D)**- copia del documento di identità in corso di validità firmato dal candidato.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o attività di formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella tabella di valutazione allegata. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I candidati devono produrre una domanda per ciascun incarico a cui aspirano.

La domanda di candidatura e la relativa documentazione dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC mctf010005@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "CANDIDATURA DI TUTOR PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA' DI GENERE" specificando anche il titolo del corso o, in alternativa, dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto sito in P.le Luzio, 1 San Severino Marche (MC) entro e non oltre le ore **12.00** del **09/12/2024**. La busta chiusa dovrà riportare esternamente cognome, nome e l'indicazione "CANDIDATURA DI TUTOR PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA' DI GENERE", specificando anche il titolo del corso. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre tale termine.

È possibile candidarsi per uno o più corsi di formazione ed è necessario presentare un'istanza di candidatura per ciascun corso.

Articolo 7 – Clausole di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione incompleta o pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità mancante o scaduto o illeggibile;
- 5) Dichiarazioni mancanti o non veritiere.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile su <https://divini.edu.it/privacy>

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.T.T.S. Eustachio Divini, il Responsabile del trattamento è VARGIU SCUOLA SRL nella persona dell'ing. ANTONIO VARGIU.

Articolo 11 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.T.T.S. E. Divini di San Severino Marche, prof. Sandro Luciani.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto, all'amministrazione trasparente, nella bacheca Docenti del registro elettronico "Nuvola" e sul sito web di questa Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti a valere sul PNRR <https://divini.edu.it/futura-la-scuola-per-litalia-di-domani/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di tutor PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM , DIGITALI E DI INNOVAZIONE, FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA' DI GENERE;
2. Allegato B – Curriculum vitae in formato europeo;

3. Allegato C - Tabella di valutazione per selezione di tutor PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM , DIGITALI E DI INNOVAZIONE, FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DI PARI OPPORTUNITA' DI GENERE;
4. Allegato D – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani

(Firma digitale)