

Allegato B

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	 <p>Istituto Tecnico Tecnologico Statale Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie - Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027 C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777 - Fax 0733 645304 Pec: info@divini.net; mctf010005@istruzione.it Pec: mctf010005@pec.istruzione.it Web: http://divini.edu.it/</p>
---	--

Agli Atti

Alla Sig.ra _____

OGGETTO	<p>SCHEMA LETTERA DI INCARICO –COLLABORAZIONE PLURIMA- DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO a valere sul progetto PNRR – Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica – ORIENTA_MENTI Divini 2.0</p> <p>Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU</p> <p>Titolo: ORIENTA_MENTI Divini 2.0 CNP: M4C111.4-2024-1322-P-48008 CUP: F54D21000570006</p>
----------------	---

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.T.T.S. “E. DIVINI”, C.F. n. 83003910433 con sede legale in Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) in persona del Prof. Luciani Sandro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione di n. 2 assistenti amministrativi interni all’I.T.T.S. “E. Divini” oppure in servizio presso altra istituzione scolastica (collaborazione plurima) per attività specialistiche di supporto a valere sul PNRR ORIENTA_MENTI Divini 2.0 Divini, prot. 6339 del 9/12/2024, Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

Titolo: ORIENTA_MENTI Divini 2.0
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48008
CUP: F54D21000570006

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 6340 del 9/12/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 6548 del 16/12/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6539 del 16/12/2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 6692 del 11/12/2024;
- l'autorizzazione alla Sig.ra Pierini Sabrina prevista ai fini della normativa di riferimento, per la sottoscrizione della lettera di incarico, rilasciata dall'Istituto di Istruzione Superiore "Varano-Antinori" a svolgere l'incarico aggiuntivo e acquisita con prot n. 6647 del 20/12/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 6695 del 21/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 6340 del 9/12/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del progetto a valere sul PNRR – Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica – ORIENTA_MENTI Divini 2.0 della Missione 4 Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica si è resa disponibile un'assistente amministrativa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra _____ risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 6695 del 21/12/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato

CONFERISCE

Alla Sig.ra _____, C.F. _____, assistente amministrativo a tempo determinato, l'incarico di **SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO a valere sul PNRR – Riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica – ORIENTA_MENTI Divini2.0**

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:
 - supportare il DS, il DSGA ed il TEAM le attività necessarie alla realizzazione del progetto;
 - curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR per la parte di propria competenza;
 - partecipare alle riunioni di organizzazione del TEAM per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - monitorare l'avanzamento dei percorsi, verificando la frequenza alle attività formative da parte dei corsisti;
 - compilare il registro delle attività;

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
 - collaborare con il DSGA alle attività contabili ed al controllo della congruità della spesa;
 - collaborare con DS, DSGA e TEAM per la stesura di tutti gli avvisi di selezione, aggiudicazione, affidamenti;
 - collaborare con DS, DSGA e TEAM per la definizione delle spese di gestione dei percorsi;
 - collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
 - collaborare con il DS e il DSGA alla chiusura del progetto;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. La durata dell'incarico è di massimo 142, a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 15/09/2025.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 6.499,19 (Euro seimilaquattrocentonovantanove/19)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle **307 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal *registro attività* che l'Incaricato dovrà compilare.
 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo registro attività sulle ore effettivamente svolte, a conclusione delle attività del progetto e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

San Severino Marche, li

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luciani Sandro
Firmato digitalmente

L'INCARICATO
per accettazione
Sig.ra
