



|   |  |
|---|--|
|  | <br><b>Istituto Tecnico Tecnologico Statale</b><br>Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica -<br>Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie -<br>Grafica e Comunicazione - Corso Serale Informatica<br>Viale Mazzini n.37 San Severino Marche (MC) 62027<br>C.F.: 83003910433 - C.M.: MCTF010005 - Tel. 0733 645777<br>Peo: <a href="mailto:mctf010005@istruzione.it">mctf010005@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:mctf010005@pec.istruzione.it">mctf010005@pec.istruzione.it</a><br>Web: <a href="http://divini.edu.it/">http://divini.edu.it/</a> |
|---|--|

- Al personale docente
- Al personale ATA - Assistente amministrativo
- All'Albo on line
- All'amministrazione trasparente
- Al Sito web dell'Istituto- sezione PN "Scuola e competenze" 2021-2027
- Alla bacheca Docenti del registro elettronico "Nuvola"
- Alla bacheca ATA del registro elettronico "Nuvola"
- Agli Atti

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <p><b>DECRETO AVVIO SELEZIONE PERSONALE INTERNO A TEMPO INDETERMINATO INCARICO DI ESPERTO ATTIVITÀ DI GESTIONE del PROGETTO PN 21/27 FORMAZIONE DOCENTI 2026/27</b></p> <p>Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti</p> <p>Titolo: PN 21/27 FORMAZIONE DOCENTI 2026/27</p> <p>Codice identificativo: ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-128</p> <p>CUP: F54D26002100007</p> |
|----------------|---|

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.5  
 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”;
- VISTO** il decreto del MIM n.38 del 06/03/2026: Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al

personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

- VISTO** l’Avviso 95165 del 24/04/2026 – “Formazione docenti” per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- VISTE** la delibera n.155 del 10/09/2025 del Consiglio di Istituto e la delibera n.2 del 01/09/2025 del Collegio dei docenti di adesione agli avvisi del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-128 PN 21/27 FORMAZIONE DOCENTI 2026/27 CUP: F54D26002100007 per un importo pari a € 13.520,00;
- VISTA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2026 n. 23 del 10/02/2026;
- VISTO** il decreto prot. n.3442 del 17/06/2026 avente oggetto: Assunzione a bilancio nel programma annuale 2026 progetto PN 21/27 FORMAZIONE DOCENTI 2026/27;
- RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno una figura per lo svolgimento di attività di gestione nell’ambito del progetto PN 21/27 FORMAZIONE DOCENTI 2026/27 codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-128

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

#### **DECRETA**

di autorizzare l’avvio di una selezione, tra il personale interno a tempo indeterminato: docente o assistente amministrativo, volta al conferimento di **N. 1 incarico individuale di ESPERTO ATTIVITÀ DI GESTIONE** per l’attuazione del **PROGETTO PN 21/27 FORMAZIONE DOCENTI 2026/27**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Titolo: PN 21/27 FORMAZIONE DOCENTI 2026/27

Codice identificativo: ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-128

CUP: F54D26002100007

Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti prestazioni:

- provvedere, in collaborazione con il DS, all’istruttoria per il reclutamento di esperti e tutor;
- inserire la documentazione necessaria nella piattaforma;
- provvedere, in collaborazione con il DS, agli acquisti di beni e servizi e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- gestire le azioni di pubblicità;
- gestire il monitoraggio;
- coordinare la gestione amministrativo/contabile del progetto;
- coadiuvare tutor ed esperti nella gestione della piattaforma;
- coordinare la gestione dei moduli formativi;

- provvedere alla gestione della rendicontazione;
- curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa al progetto;
- compilare il registro attività

La procedura sarà effettuata mediante l'emissione di un avviso, per il reperimento dell'esperto attività di gestione, rivolto al personale interno a tempo indeterminato. L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti. Al destinatario sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

L'incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 31/08/2027, salvo proroga del medesimo.

Il compenso orario è stabilito in:

- docente €/h 25,54 lordo stato per un importo complessivo massimo di € 638,50 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) per ogni modulo completato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo, per ogni modulo completato, sarà di 25 ore, da svolgere oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

- assistente amministrativo €/h 21,17 lordo stato per un importo complessivo massimo di € 529,25 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica) per ogni modulo completato, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo, per ogni modulo completato, sarà di 25 ore, da svolgere oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a conclusione del progetto, in base alle attività svolte, e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione, ai sensi della legge n. 241/1990;

## **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto, all'amministrazione trasparente, nella bacheca Docenti del registro elettronico "Nuvola" e nel sito web di questa Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 <https://divini.edu.it/programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sandro Luciani

*(firma digitale)*