Istituto Tecnico Tecnologico Statale
Indirizzi: Meccanica, Meccatronica ed Energia - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni - Chimica, Materiali e Biotecnologie – Grafica e Comunicazione – Corso Serale Informatica
Viale Mazzini n.37 San Severino Marche (MC) 62027
C.F.: 83003910433 - **C.M.**: MCTF010005 - **Tel**. 0733 645777
Peo: mctf010005@istruzione.it - **Pec**: mctf010005@pec.istruzione.it
Web. http://divini.edu.it/

Al personale docente
All'Albo on line
All'amministrazione trasparente
Al Sito web dell'Istituto- sezione PN "Scuola e competenze" 2021-2027
Alla bacheca digitale
Agli atti

OGGETTO	**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE INTERNO INCARICHI DI ESPERTO E TUTOR MODULO: FISICA PER TUTTI del PROGETTO PN PIANO ESTATE 26_27** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 del 11/05 2026 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 del 11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027" - PIANO ESTATE 2026-2027 Titolo: PN PIANO ESTATE 26_27 Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2026-384 CUP: F54D26002790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente

AVVISO PUBBLICO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione, rivolto al personale docente a tempo indeterminato e titolare presso l'ITTS Divini, è diretto al conferimento degli incarichi di ESPERTO e TUTOR come da tabella sottostante:

Documento informatico firmato digitalmente da CATIA SCATTOLINI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

TITOLO MODULO	FIGURE RICHIESTE	N.ORE
FISICA PER TUTTI	N.1 ESPERTO	30
	N.1 TUTOR	30

per la realizzazione del seguente **PROGETTO PN PIANO ESTATE 26_27**
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4A - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 del 11/05 2026 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 del 11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027" - PIANO ESTATE 2026-2027
Titolo: PN PIANO ESTATE 26_27
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2026-384
CUP: F54D26002790007

OBIETTIVO	SOTTOAZIONE	PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2026-384 PN PIANO ESTATE 26_27	€ 51.997,00

Prestazioni richieste per l'incarico di ESPERTO

- garantire la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del modulo del Progetto "PN PIANO ESTATE 26_27" per il quale si propone la propria candidatura;
- predisporre l'articolazione del modulo;
- assicurare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- gestire le comunicazioni con i corsisti;
- comunicare all'esperto attività di gestione eventuali criticità;
- collaborare con il tutor;
- prendere visione del manuale di istruzioni per l'utilizzo della piattaforma;
- compilare il questionario finale;
- curare tempestivamente la compilazione di tutte le sezioni della piattaforma dedicata del PN e firmare la lezione, nel rispetto della nota m_pi.AOOGABMI n. 167521 del 30/06/2026
- curare la compilazione di tutte le sezioni della piattaforma dedicata del PN nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003

Prestazioni richieste per l'incarico di TUTOR

- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- supportare i destinatari dell'intervento;
- vigilare sul comportamento dei corsisti;
- segnalare tempestivamente all'esperto attività di gestione eventuali criticità;
- comunicare all'esperto attività di gestione l'andamento delle attività;
- registrare la presenza dei corsisti;
- gestire le comunicazioni con i corsisti;

- raccogliere la documentazione relativa ai corsisti;
- monitorare le attività;
- prendere visione del manuale di istruzioni per l'utilizzo della piattaforma;
- curare tempestivamente la compilazione di tutte le sezioni della piattaforma dedicata del PN e firmare la lezione, nel rispetto della nota m_pi.AOOGABMI n. 167521 del 30/06/2026
- curare la compilazione di tutte le sezioni della piattaforma dedicata del PN nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003
- gestire la consegna degli attestati di frequenza;
- gestire il servizio mensa

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando abbiano i seguenti requisiti specifici e generali:

N.	TITOLO DEL MODULO	REQUISITO SPECIFICO
1	FISICA PER TUTTI	Accesso alla piattaforma tramite SPID/CIE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. siano docenti a tempo indeterminato e titolari presso l'ITTS Divini.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e valutazione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, sono richieste ai candidati conoscenze e competenze relative alle prestazioni richieste.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula sulla base della tabella di valutazione sotto riportata; ogni titolo e/o esperienza lavorativa si intende attinente alla selezione.
L'esito della selezione, con valore di notifica agli interessati, sarà pubblicato all'albo online, all'amministrazione trasparente e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica (https://divini.edu.it) nella sezione dedicata ai progetti PN "Scuola e competenze" 2021-2027.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
L'attribuzione dell'incarico avverrà, seguendo l'ordine di graduatoria, tramite specifico provvedimento.
In caso di parità di punteggio verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI	**PUNTEGGIO**
Laurea specialistica, laurea magistrale o quinquennale	10 punti
Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti
Master di I o II livello, corrispondente a 60 CFU e con esame finale, corsi di perfezionamento o altri corsi post - laurea di durata non inferiore ad un anno	5 punto per ogni titolo (max 15 punti)
Dottorato di ricerca	3 punti
Corso di formazione/aggiornamento, della durata minima di 10 ore con rilascio di attestato	5 punti per ogni titolo (max 25 punti)
Diploma di specializzazione sul sostegno	2 punti
Certificazione informatica	2 punti per ogni titolo (max 10 punti)
ESPERIENZE LAVORATIVE	**PUNTEGGIO**
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di servizio effettivamente prestato (max 10 punti)
Incarico di esperto in progetti PON/PN/PNNR	10 punti per ogni esperienza (max 100 punti)
Incarico di tutor in progetti PON/PN/PNNR	5 punti per ogni esperienza (max 50 punti)
Incarico di formazione a docenti e/o studenti	5 punti per ogni esperienza (max 50 punti)

Articolo 4 – Attribuzione e durata dell'incarico e compenso

L'incarico verrà attribuito solo se il modulo verrà attivato.
L'incarico avrà durata fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 31/12/2027.

Per l'esperto il compenso orario è stabilito in €/h 70,00 lordo stato per un importo complessivo massimo di € 2.100,00 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica), rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo è stabilito in base alla tabella precedente, da svolgere oltre l'orario di servizio.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

Per il tutor il compenso orario è stabilito in €/h 30,00 lordo stato per un importo complessivo massimo di € 900,00 lordo stato (comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica), rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno lavorativo massimo è stabilito in base alla tabella precedente, da svolgere oltre l'orario di servizio.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno produrre la propria candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto, "Domanda di partecipazione alla selezione di esperto /tutor (allegato A), corredato di:

- curriculum vitae del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato B);
- tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto (allegato C);
- dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato D);
- copia del documento di identità in corso di validità;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o attività di formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella tabella di valutazione (allegato C).

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di candidatura e la relativa documentazione dovranno pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo PEC mctf010005@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto:

"Candidatura esperto PN PIANO ESTATE 26_27" per la candidatura come esperto

"Candidatura tutor PN PIANO ESTATE 26_27" per la candidatura come tutor

o, in alternativa, dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto sito in Viale Mazzini,37 San Severino Marche (MC) **entro e non oltre le ore 10.00 del 04/11/2026.**

La busta chiusa dovrà riportare esternamente cognome, nome e l'indicazione:

"Candidatura esperto PN PIANO ESTATE 26_27" per la candidatura come esperto

"Candidatura tutor PN PIANO ESTATE 26_27" per la candidatura come tutor

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre tale termine.

Articolo 6 – Clausole di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione incompleta o pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00;

3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4) Documento di identità mancante o scaduto o illeggibile;
5) Dichiarazioni mancanti o non veritiere.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale docente interno all'Istituzione stessa.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.
I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.
L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile su
https://divini.edu.it/privacy/
Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.T.T.S. Eustachio Divini, il Responsabile del trattamento è VARGIU SCUOLA SRL nella persona dell'ing. ANTONIO VARGIU.

Articolo 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.T.T.S. E. Divini di San Severino Marche, Catia Scattolini.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente decreto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto, all'amministrazione trasparente, nella bacheca digitale del registro elettronico e nel sito web di questa Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 https://divini.edu.it/programma-nazionale-scuola-e-competenze-2021-2027/

Allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione di esperto/tutor
2. Allegato B – Curriculum vitae in formato europeo
3. Allegato C - Tabella di valutazione per selezione di esperto/tutor
4. Allegato D – Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Scattolini

Firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.